











## 10- Sterne-Service für Studierende der Fakultät Bio- und Chemieingenieurwesen

-  **Lehre im Fokus**
  - Dozenten/innen und Mitarbeiter/innen\* sehen die Lehre als wichtigen Bestandteil ihrer Arbeit. Sie suchen zur Verbesserung der Lehre den Dialog mit den Studierenden und beteiligen sich an Maßnahmen zur Verbesserung der Lehre. Dies betrifft sowohl die eigene Qualifikation als auch die Teilnahme an Veranstaltungen wie dem Semestergespräch und Ähnlichem.
-  **Klausuren**
  - Die Notenbekanntgabe erfolgt spätestens vier Wochen nach dem Klausurtermin.
  - Der Termin der Einsicht wird bereits zum Klausurtermin bekannt gegeben.
  - Nach zweimaligem Nicht-Bestehen findet auf Wunsch der Studierenden ein persönliches Gespräch mit den verantwortlichen Lehrkräften statt.
-  **Diplom, Bachelor- und Masterarbeitskorrektur**
  - Die Notenvergabe erfolgt grundsätzlich innerhalb von vier Wochen nach Abgabe der schriftlichen Version, spätestens jedoch zwei Wochen nach dem Vortrag.
  - Nach Bekanntgabe der Note findet auf Wunsch der Studierenden ein persönliches Gespräch mit den betreuenden Hochschullehrer/innen statt.
-  **Gutachten und Bescheinigungen**
  - Zugesagte Gutachten für beispielsweise Stipendien oder Auslandsaufenthalte werden bei gegebener Voraussetzung innerhalb von zwei Wochen angefertigt und den Studierenden ausgehändigt.
  - Fehlen die Voraussetzungen oder liegen Hindernisse vor, wird eine Absage ebenfalls innerhalb von zwei Wochen erteilt.
-  **Erreichbarkeit**
  - Es finden regelmäßige und zeitlich dem Umfang der Inanspruchnahme angemessene Sprechstunden statt.
  - Insbesondere zwei Wochen vor den Prüfungen sind an mindestens drei Werktagen pro Woche für mindestens zwei Stunden Mitarbeiter/innen zur Klärung von Fragen erreichbar.
  - Sachliche und in der Form korrekte E-Mails an die Mitarbeiter/innen des Lehrstuhls werden bei Anwesenheit von Mo.-Fr. innerhalb von 48 Stunden beantwortet.
  - Bei Abwesenheit der Betroffenen wird über die Stellvertretung informiert.
  - Kann das Anliegen nicht per E-Mail geklärt werden, so wird innerhalb einer Woche ein persönlicher Gesprächstermin angeboten.
-  **Beschwerdemanagement**
  - Jede über das Beschwerdemanagement geäußerte Beschwerde wird sorgfältig und so zeitnah wie möglich bearbeitet.
-  **Studieninformation**
  - Vorlesungsunterlagen stehen gut erreichbar spätestens eine Woche vor Vorlesungsbeginn zentral auf dem Skriptenserver zur Verfügung. Unterlagen für Vorlesungen im Aufbau bzw. aktuelle Änderungen werden spätestens am Tag vor der Vorlesung bereitgestellt.
  - Die Lehrstuhl-Homepages werden hinsichtlich der Studieninformationen auf aktuellem Stand gehalten.
  - Veranstaltungen und zugehörige Informationen (Zeit, Ort, Literatur etc.) werden rechtzeitig bekanntgegeben.
  - Übungsinhalte werden spätestens am Tag nach der zugehörigen Vorlesung bekannt gegeben.
-  **Lehrevaluation**
  - Alle Pflichtlehrveranstaltungen (inkl. Praktika) werden evaluiert und die Ergebnisse werden umgehend veröffentlicht (Schwarzes Brett, Students' Server).
-  **Arbeitsplätze und Infrastruktur**
  - Für Gruppen-, Studien- und Diplomarbeiter/innen werden ergonomische Arbeitsplätze mit geeigneter Ausstattung zur Verfügung gestellt.
  - Initiativen der Studierenden zur Verbesserung der Lernsituation werden unterstützt. Beispielsweise werden leerstehende Räume als Lernräume den Studierenden zur Verfügung gestellt.
  - Die Größe der Vorlesungsräume ist der Teilnehmerzahl angemessen.
-  **Qualitätspraktika**
  - Praktikumsgerätschaften sind in einem funktionstüchtigen und modernen Zustand, sodass jeder Praktikumsversuch problemlos durchführbar ist.

Für die Fakultät / Dekanin  
Dortmund, den 17.6.2008

Für die Fachschaft / Vorsitzender des Fachschaftsrats